



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

### เรื่อง มาตรการแนวทางป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงเกิดขึ้นทั่วโลก และรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 เป็นต้นมา ดังนั้น เพื่อให้การเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันการระบาดของไวรัสดังกล่าว มีความปลอดภัยแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนในชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง มาตรการแนวทางเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด-19 (COVID-19) ดังนี้

#### มาตรการดูแลสุขอนามัยและข้อปฏิบัติของบุคลากรและนักศึกษา

1. บุคลากรและนักศึกษาต้องผ่านการคัดกรองอุณหภูมิตามจุดคัดกรองต่าง ๆ และลงทะเบียนเข้า-ออกด้วยแอปพลิเคชัน ไทยชนะ หรือลงลายมือชื่อและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อไว้ เพื่อการติดตามตรวจสอบหากมีการแพร่ระบาดเกิดขึ้น
2. บุคลากรและนักศึกษาต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาระยะห่างทางกายภาพ (Physical distancing) อยู่ห่างจากผู้อื่นไม่น้อยกว่า 1-2 เมตร อยู่เสมอ
3. บุคลากรและนักศึกษาต้องล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำบ่อย ๆ หรือทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ เมื่อสัมผัสจุดเสี่ยงที่มีผู้ใช้งานร่วมกันในที่สาธารณะ เช่น ลูกบิดประตู มือจับหรือราวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟต์ เป็นต้น ต้องล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และหลังใช้ห้องน้ำ หรือหลังจากไอ จาม เพื่อรักษาสุขอนามัยเป็นประจำ
4. บุคลากรและนักศึกษา ไม่ควรใช้มือสัมผัสหน้าตา และต้องล้างมือหากมีการสัมผัสทันที
5. บุคลากรและนักศึกษาต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่อออกนอกบ้านหรือหอพัก เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการรับเชื้อและการแพร่ระบาดต่อผู้อื่นด้วย

6. บุคลากรและนักศึกษาต้องไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น ใช้ภาชนะแยกส่วนตัว เพื่อลดความเสี่ยงในการรับหรือการแพร่ระบาดของด้วย
7. บุคลากรและนักศึกษาสามารถออกกำลังกายในพื้นที่โล่ง อากาศถ่ายเท แต่ควรลดการเล่นชนิดกีฬาที่มีการสัมผัสหรือมีการชุมนุมแออัด เพื่อลดความเสี่ยงในการรับ หรือการแพร่ระบาดของด้วย
8. บุคลากรและนักศึกษาคควรเลี่ยงการเข้าพื้นที่แออัด หรือพื้นที่ปิด หากมีความจำเป็นต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง โดยควรปฏิบัติตามคู่มือของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
9. บุคลากรและนักศึกษาต้องสังเกตตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ จาม หรือสงสัยว่าเสี่ยงติดเชื้อ ขอให้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้บังคับบัญชาเพื่อขอลาหยุดสังเกตอาการ หรือติดต่องานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา

#### มาตรการแนวทางการเข้า – ออกอาคารและการใช้พื้นที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

1. ขอให้ทุกคณะ / สำนัก / หน่วยงาน กำหนดทางเข้า – ออกอาคาร จัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิ เจลแอลกอฮอล์ แจกชื้อบุคลากรที่รับผิดชอบและติดตั้งแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” ประจำอาคาร ตรวจคัดกรองผู้เข้า – ออกอาคารเป็นประจำทุกวัน
2. ขอให้ติดตั้งสื่อกระตุ้นเตือน ขอความร่วมมือในการสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าใช้พื้นที่อาคาร รักษาสุขอนามัย และรักษาระยะห่างทางกายภาพอย่างสม่ำเสมอ
3. ขอให้ทุกคณะ / สำนัก / หน่วยงาน ดูแลรักษาความสะอาด เช็ดถูพื้นที่อาคาร โดยเฉพาะจุดสัมผัสร่วม เช่น ลิฟต์ ทางเดิน และห้องน้ำให้สะอาดปลอดเชื้ออย่างน้อยทุก 2 – 3 ชั่วโมง ตามมาตรการสาธารณสุข
4. ขอมอบหมายให้คณะ / สำนัก / หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ดูแล ควบคุม และดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของอย่างเคร่งครัด โดยรายงานผลและแจ้งปัญหาอุปสรรคมายังศูนย์ประสานงานการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – 19 ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

\*อาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมได้

อาคาร / สำนักงาน	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง / วิธีดำเนินการ
อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอฟ ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดอบรมเจ้าหน้าที่รปภ.</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> </ol>
อาคารอำนวยการ ยศสุข	กองพัฒนานักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอฟ ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> </ol>
อาคารส่วนกลาง และอาคารเรียนรวม	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอฟ ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดห้องเรียนให้รองรับอย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> </ol>
อาคารประจำคณะ / วิทยาลัย	คณะ / วิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอฟ ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดห้องเรียนให้รองรับอย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> </ol>

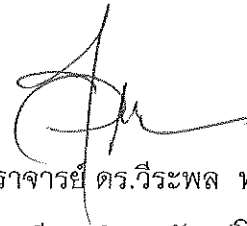
อาคาร / สำนักงาน	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง / วิธีดำเนินการ
อาคารสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอป ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบจุดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดสถานที่ให้รองรับอย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> </ol>
อาคารธรรมศักดิ์มนตรี	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอป ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบจุดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดห้องเรียนให้รองรับอย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> </ol>
อาคารศูนย์ที่พัคนานาชาติ	ศูนย์ที่พัคนานาชาติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอป ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบจุดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดห้องเรียนให้รองรับอย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> </ol>
อาคารเทิดทูลศิกร	กองพัฒนานักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอป ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบจุดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดพื้นที่ให้รองรับได้อย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> <li>8. จัดฝึกอบรมผู้ประกอบการ</li> </ol>

อาคาร / สำนักงาน	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง / วิธีดำเนินการ
อาคารกรีนแคนทีน	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอป ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดพื้นที่ให้รองรับได้อย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> <li>8. ให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ</li> </ol>
โรงอาหารประจำคณะ / สำนัก	คณะ / สำนัก / วิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอป ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดพื้นที่ให้รองรับได้อย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> <li>8. ให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ</li> </ol>
กาดแม่โจ้ 2477	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>2. ติดตั้งแอป ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ</li> <li>3. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิผู้มาใช้บริการ</li> <li>4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย</li> <li>5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์</li> <li>6. จัดพื้นที่ให้รองรับได้อย่างเหมาะสม</li> <li>7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย</li> <li>8. ให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ</li> </ol>

อาคาร / สำนักงาน	หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	แนวทาง / วิธีดำเนินการ
พื้นที่จัดกิจกรรม เช่น ประชุม สัมมนา อบรม ฯลฯ	หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม	1. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ 2. ติดตั้งแอฟ ไทยชนะ และจัดแฟ้มลงชื่อ 3. ตรวจสอบวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4. แนะนำให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย 5. เตรียมเจลแอลกอฮอล์ 6. จัดพื้นที่ให้รองรับได้อย่างเหมาะสม 7. ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ให้ปลอดภัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้